

**ДОГОВОР
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ст. Малотенгинская
(место заключения договора)

« _____ » _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 20, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация), на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 17 октября 2011 года № 02943 (серия РО № 030467), выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Спиридоновой Татьяны Михайловны, действующего на основании Устава, утверждённого постановлением администрации муниципального образования Отраденский район от 08 июля 2015 года № 413, и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего
_____, « _____ » _____ 20__ года рождения
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа ДООУ на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 1, 2, 3, 4, 5 (нужное подчеркнуть) календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ № 20: пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу (выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации); с 7 часов 00 минут до 17 часов 30 минут; продолжительность пребывания воспитанника – 10,5 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Получать от Заказчика информацию об индивидуальных потребностях ребенка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования.

2.1.3. Уведомить заказчика об отсутствии в МБДОУ № 20 диетического питания для воспитанников.

2.1.4. Переводить по завершению учебного года воспитанника в группу с соответствующей возрастной категорией воспитанников.

2.1.5. Переводить в случае производственной необходимости (отпусков воспитателей, ремонтных работ и пр.) воспитанника в другие группы, предварительно уведомив родителей (законных представителей).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ № 20, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ № 20, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБДОУ № 20, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в МБДОУ № 20 в период его адаптации в течение 3 календарных дней (в соответствии с рекомендациями воспитателя).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ № 20 (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Сохранить место за ребенком в МБДОУ № 20 на период его болезни, санаторно-курортного лечения ребенка, отпуска родителей (законных представителей), в летний период с 01 июня по 31 августа, в иных случаях по заявлению Заказчика сроком до 75 календарных дней вне зависимости от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

2.2.7. Создавать коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом МБДОУ № 20, и принимать участие в их деятельности. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы, Совет родителей МБДОУ № 20. Принимать участие в работе педагогического совета, Совета родителей МБДОУ № 20 с правом совещательного голоса.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в МБДОУ № 20 в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и правовыми актами муниципального образования Отрадненский район.

2.2.9. Своевременно получать перерасчет родительской платы.

2.2.10. Оказывать добровольную помощь в реализации уставных задач Заказчика.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ № 20, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, реализуемыми МБДОУ № 20, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, а также с адресом и телефоном Учредителя: 352290, Россия, Краснодарский край, Отрадненский район, ст. Отрадная, ул. Первомайская, 20, т. 8 (86144) 3-30-42.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им дошкольного образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3.](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым четырехразовым сбалансированным питанием, приёмом пищи по режиму возрастной группы.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 1 неделю о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять место за ребенком на период его болезни, санаторно-курортного лечения ребенка и в иных случаях по заявлению Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере, установленном учредителем МБДОУ № 20.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ № 20 и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приёма в МБДОУ № 20, медицинскую карту формы № 026/у для ознакомления с группой здоровья ребенка и его индивидуальными особенностями, необходимыми для охраны здоровья Воспитанника при реализации образовательных программ, полис обязательного медицинского страхования, СНИЛС.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ № 20 согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ № 20 или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником

Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ № 20 Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Приводить и забирать своего ребенка только в трезвом и адекватном состоянии с целью недопущения физического и психического насилия, оскорбительных заявлений по отношению воспитанникам, родителям, сотрудникам МБДОУ № 20. Лично приводить Воспитанника и передавать воспитателю, а также забирать Воспитанника из МБДОУ № 20. В исключительных случаях по личному заявлению Заказчика может быть оформлена доверенность на лицо, **достигшее 18-летнего возраста**, с приложением копии паспорта этого лица для осуществления им возможности забирать Воспитанника из МБДОУ № 20.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Не допускать с целью сохранения здоровья, личного имущества и недопущения конфликтных ситуаций на территории МБДОУ № 20, не одевать и не давать ребенку дорогостоящие, ценные и колющие вещи, игрушки и украшения, а также продукты питания.

2.4.11. Не загромождать личным автомобильным транспортом въезд на территорию, организованный для спец.машин.

2.4.12. Приводить ребенка в МБДОУ № 20 в опрятном виде, в одежде и обуви с учетом погодных условий. В летний период обязательно обеспечить ежедневное наличие головного убора.

2.4.13. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка; выполнять рекомендации педагогических работников.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ В МБДОУ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская оплата) устанавливается решением Совета муниципального образования Отраденский район, составляет _____

(стоимость в рублях)

(согласно Постановлению администрации муниципального образования Отраденский район от « ____ » _____ 20__ г. № _____).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ № 20 в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Размер родительской платы может быть изменён только после принятия решения Совета муниципального образования Отраденский район и утверждения изменений Учредителем МБДОУ № 20.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Родительская плата может быть снижена или не взиматься вообще, если Заказчик относится к отдельной категории родителей (законных представителей), которым предоставляется льгота по плате за присмотр и уход за детьми в соответствии с решением Совета муниципального образования Отраденский район.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора, в сумме _____

(_____) рублей.

(сумма прописью)

3.6. Оплата производится авансовым платежом не позднее 20 числа каждого месяца за текущий месяц через отделения банков, почтовые отделения в безналичном порядке на счёт, указанный в разделе VI настоящего Договора, с предоставлением копии квитанции об оплате педагогу группы, которую посещает Воспитанник.

IV. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания обучения по образовательной программе дошкольного образования.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 20
352270, Российская Федерация,
Краснодарский край, ст. Малотенгинская
пер. Спортивный д. 5
Наименование Банка:
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по
Краснодарскому краю г. Краснодар
КПП 234501001
ИНН 2345007924
БИК ТОФК: 010349101
ЕКС 40102810945370000010
каз/сч 03234643036370001800
л/с 925610570

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные телефоны)

(подпись)

(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком