

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 20**

ПРИКАЗ

от 09.01.2023г.

№ 22

ст-ца Малотенгинская

**Об усилении контроля за организацией питания
в МБДОУ № 20 на 2023 учебный год**

В целях обеспечения полноценного питания детей в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организациях», СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, циклограммы контроля, действующей в дошкольном учреждении **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание в ДОУ в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.

2. Утвердить план работы управляющего совета по вопросам контроля питания в МБДОУ № 20 на 2023 учебный год.

3. Утвердить план работы по организации производственного контроля за питанием в МБДОУ № 20 на 2023 учебный год.

4. Возложить ответственность на повара Лукьянову Светлану Васильевну за:

4.1. ежедневное вывешивание на пищеблоке меню и рекомендуемого набора продуктов на день детям;

4.2. контроль правильность кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

4.3. ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;

4.4. ведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, его оборудованием;

4.5. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

4.6. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;

4.7. совместное с кладовщиком и медсестрой составление меню;

4.8. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

4.9. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождение на горячей плите (не более 2-х часов).

Срок — постоянно.

5. Возложить ответственность на медицинскую сестру Купину Евгению Александровну за:

5.1. ежедневное проведение С-витаминации третьего блюда непосредственно перед раздачей;

5.2. контроль за правильностью хранения и соблюдением срока реализации продуктов;

5.3. снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

5.4. ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;

5.5. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов.

Срок — постоянно.

6. Создать бракеражную комиссию по контролю за организацией питания в составе 5 человек:

Председатель: Спиридонова Т.М заведующий детским садом;

Члены: Шахиева Н.И., воспитатель; Артемьева Н.Ф, воспитатель; Бовтрук Т.Н. помощник воспитателя.

6.1. возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания;

6.2. Комиссии постоянно осуществлять контроль за организацией питания в дошкольном учреждении, согласно циклограмме.

6.3. Комиссии предоставлять отчет на производственных планерках 1 раз в месяц.

7. Возложить ответственность на Лукьянову С.В. за:

7.1. Бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами.

Срок — постоянно.

8. Возложить ответственность за:

8.1. Сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;

8.2. Работу с поставщиками продуктов;

8.3. Прием продуктов питания производить по графику, лично, по фактуре, соблюдая перечень рекомендуемых продуктов, согласно СанПинам;

8.4. Приём мясной продукции производить только при наличии четкой печати и сертификата качества продукции, а также в присутствии медицинского работника, заведующего или членов комиссии по контролю за питанием детей;

8.5. Продукты выдавать лично, согласно меню-требованию на следующий день до 16-00 каждого дня;

8.6. Строго следить за закрытием складов в течение рабочего времени, не допускать нахождения посторонних лиц и сотрудников на пищеблоке и в складах.

Срок — постоянно.

9. Поварам: Лукьяновой С.В, Намыкиной Елене Георгиевне:

9.1. Строго производить закладку продуктов, согласно меню- требованию и выданным продуктам .

9.2. Отпускать блюда, согласно режиму питания через раздаточный стол;

9.3. Не допускать нахождение посторонних лиц и сотрудников (кроме членов комиссии) на пищеблоке;

9.4. Не допускать нахождение сотрудников или посторонних лиц на пищеблоке без спецодежды, не выдавать пищу младшим воспитателям без спецодежды.

Срок — постоянно.

10. Возложить ответственность на воспитателей за:

10.1. Обеспечение приема пищи детьми;

10.2. Соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

10.3. Формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

10.4. Организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

Срок — постоянно.

11. Медицинскому работнику Купиной Е.А:

11.1. Осуществлять руководство работой комиссии по контролю за организацией питания.

11.2. Проводить систематический контроль за организацией питания детей в дошкольном учреждении в группах и пищеблоке с записью в соответствующих журналах и карточках.

Срок — постоянно.

11.3. Отчитываться о результатах на планерках и производственных совещаниях — согласно графику.

11.4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 20

Т.М.Спиридонова

09.01.2023г.

С приказом ознакомлены:

Машева И.И. - Директор
Артемова И.С. - Зам. Директора
Зобинюк Т.И. - Директор
Лукьянова С.В. - Повар
Намыкина Е.Г. - Повар
Купина Е.А. - Врач
Молкарева А.М. - Повар

