

### РАСПИСКА

в получении документов при приеме ребенка в муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида № 20 станицы Малотенгинской  
муниципального образования Отрадненский район

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

В отношении ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (дата рождения)

№	Перечень представленных документов	Вид документа (подлинник, копия)	Количество принятых документов, листов
1	Направление в Учреждение, выданная отделом образования	подлинник	
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	копия	
3	Медицинское заключение на ребенка, впервые поступающего в Учреждение	подлинник	
4	Копия свидетельства о рождении ребенка	копия	
5	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	копия	
6	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	копия	
7	Заключение территориальной психолого-медикопедагогической комиссии муниципального образования Тихорецкий район (для детей с ограниченными возможностями здоровья)	копия	

8	Иные документы: _____ _____ _____ _____		
---	--	--	--

Расписку выдал заведующий \_\_\_\_\_  
 м.п. (подпись) (расшифровка подписи)

Расписку получил \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)